


	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 1 de 37

## CONTENIDO

1	OBJETIVO .....	3
2	DESTINATARIOS .....	3
3	GLOSARIO .....	3
4	REFERENCIAS NORMATIVAS .....	7
5	GENERALIDADES .....	21
6	REPRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA DEL PROCEDIMIENTO .....	23
7	DESCRIPCION DE ETAPAS Y ACTIVIDADES .....	24
7.1	ETAPA 1: PLANEAR LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN.....	24
7.1.1	Realizar Control Comunicaciones.....	24
7.1.2	Realizar sub comités .....	25
7.1.3	Realizar comité de planeación mensual .....	26
7.1.4	Comunicar la programación mensual .....	27
7.2	ETAPA 2: EJECUTAR LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN .....	27
7.2.1	Realizar la precampañas .....	28
7.2.2	Inspeccionar los elementos de protección personal -EPP .....	28
7.2.3	Ejecutar la campaña de inspección .....	29
7.3	ETAPA 3: REALIZAR ACTIVIDADES POSTERIORES A LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN.....	31
7.3.1	Diligenciar histórico de visitas de control y vigilancia-campañas de control y organizar los expedientes .....	31
7.3.2	Elaborar Informe Técnico .....	31
7.3.3	Elaborar Archivo por no mérito .....	32
7.3.4	Enviar los expedientes a los responsables respectivos.....	32
7.3.5	Enviar los expedientes a traslado al Grupo de Trabajo de Investigaciones administrativas y apoyo jurídico. ....	33


<b>Elaborado por:</b>  Nombre: : Pedro Pérez Vargas – Roberto Sánchez  Cargo: Coordinador Del Grupo De Trabajo De Metrología Legal - Coordinador Del Grupo De Trabajo De Reglamentos Técnicos	<b>Revisado y Aprobado por:</b>  Nombre: : Ana María Prieto Rangel  Cargo: Directora de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	<b>Aprobación Metodológica por:</b>  Nombre: Giselle Johanna Castelblanco  Cargo: Representante de la Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad  Fecha: 2021-04-28
---	---	--

Cualquier copia impresa, electrónica o de reproducción de este documento sin la marca de agua o el sello de control de documentos, se constituye en copia no controlada.

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 2 de 37

8	DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	33
9	RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN .....	37

COPIA CONTROLADA

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 3 de 37

## 1 OBJETIVO

Establecer las actividades para recaudar información mediante verificación directa, requerimientos, muestreo y reportes de ensayos, tendientes a establecer el cumplimiento de los requisitos previstos en la reglamentación técnica de productos, servicios e instrumentos de medición, así como también control de precios y evaluadores. De esta manera, poder contar con elementos probatorios y así adelantar las actuaciones a que hubiere lugar.

## 2 DESTINATARIOS

Este documento debe ser conocido y aplicado por todos los servidores públicos *y/o contratistas* que participen directa o indirectamente en las actividades preliminares para el control y la vigilancia de reglamentación técnica, metrológica, de hidrocarburos y *precios*.


## 3 GLOSARIO

**ACTA:** Documento escrito donde se registran temas tratados, conclusiones o acuerdos a los que se han llegado en una junta o reunión.

**CAMPAÑA DE INSPECCIÓN:** Conjunto de actividades de control y vigilancia adelantadas por el personal de la SIC con el objetivo de ejercer sus funciones designadas. Las inspecciones pueden ser de oficio o denuncia.

**CERTIFICACIÓN:** Atestación de segunda o tercera parte relativa a productos, procesos, sistemas o personas.

**CERTIFICADO DE CONFORMIDAD:** Documento emitido por un Organismo de Certificación debidamente acreditado por el organismo nacional de acreditación en Colombia, o designado por la autoridad competente, conforme a las reglas contempladas en la normatividad Colombiana, en el cual se puede confiar razonablemente que un producto, sistema o persona, debidamente identificada, está conforme con un reglamento técnico, una norma técnica, especificación técnica, o documento normativo específico. Lo anterior, sin perjuicio de la verificación posterior que pueda realizar la autoridad de control y vigilancia competente sobre los mismos productos, procesos, sistemas o personas, o de la forma en que se emitió dicho certificado.

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 4 de 37

**CONTROL METROLÓGICO:** Actividades de supervisión efectuadas por la entidad competente de las tareas de medición previstas para el ámbito de aplicación de un instrumento de medida, por razones de interés público, salud pública, seguridad pública, orden público, protección del medio ambiente, recaudación de impuestos y tasas, protección de los consumidores y lealtad de las prácticas comerciales. También incluye el control, la verificación de contenido de productos en preempacados listos para su comercialización.

**COMISIÓN:** Conjunto de personas elegidas para realizar una determinada labor.


**CREDENCIAL:** Documento que autoriza a los servidores públicos y/o contratistas para realizar inspecciones de un productos, servicio, proceso o la planta (bienes inmuebles)

**CREDENCIAL:** documento que autoriza los servidores públicos y/o contratistas para realizar inspecciones de un producto, servicio, proceso o la planta (bienes inmuebles).

**DESIGNACIÓN.** Autorización gubernamental para que un organismo de evaluación de la conformidad y un organismo autorizado de verificación metrológica, lleve a cabo actividades específicas de evaluación de la conformidad, y de verificación metrológica.

**DUEÑO DE CAMPAÑA:** Persona designada por el Director de investigaciones para el control y verificación de reglamentos técnicos y metrología legal, o por los respectivos coordinadores, la cual tiene la responsabilidad de tomar la decisión sobre los mecanismos de selección del área reglamentada y del sector para la inspección y la verificación, así como también dirigir precampañas, actualizar formatos de actas y de informes técnicos, gestión de la creación de credenciales, la respectiva entrega de la campaña al coordinador, y cualquier otra actividad que se pueda generar en la planeación y ejecución de la campaña de inspección.

**EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD.** Demostración de que un producto, proceso, sistema, o persona cumple los requisitos especificados en un reglamento técnico, una norma técnica, especificación técnica o documento normativo específico, evaluado y debidamente sustentado en resultados de organismos de inspección, laboratorios de pruebas y ensayos o laboratorios metrológicos debidamente acreditados por el Organismo Nacional de Acreditación o designados por la autoridad competente, o evaluados por un Organismo de Certificación acreditado que adelante la evaluación de la conformidad.

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 5 de 37

**INSPECCIÓN:** Examen del diseño de un producto, servicio, proceso o la planta (bienes inmuebles), y la determinación de su conformidad con requisitos específicos o con requisitos generales, sobre la base de un juicio profesional.

**MEDICIÓN:** Proceso para obtener experimentalmente uno o más valores que pueden ser razonablemente atribuidos a una magnitud.

**METROLOGÍA LEGAL:** La metrología legal es el área de la metrología que se ocupa de las exigencias legales, técnicas y administrativas, relativas a las unidades de medida, los métodos de medición, los instrumentos de medir y las medidas materializadas.

**MUESTREO:** Obtención de una muestra representativa del objeto de evaluación de la conformidad, a juicio del investigador.


**NORMA TÉCNICA:** Documento aprobado por una institución reconocida o entidad gubernamental con facultad y funciones de normalización, que prevé, para un uso común y repetido, reglas, directrices o características para los productos o los procesos y métodos de producción conexos, y cuya observancia no es obligatoria. También puede incluir prescripciones en materia de terminología, símbolos, embalaje, marcado o etiquetado aplicables a un producto, proceso o método de producción, o tratar exclusivamente de ellas.

**NORMA TÉCNICA COLOMBIANA:** Norma Técnica aprobada o adoptada como tal por el Organismo Nacional de Normalización, teniendo en cuenta las disposiciones establecidas en el Código de Buena Conducta Para la Elaboración, Adopción y aplicación de normas de la OMC contenido en el Anexo 3 del Acuerdo sobre Obstáculos Técnicos al Comercio de la Organización Mundial del Comercio.

**OFICINA PRINCIPAL:** Estructura física donde se maneja toda la información y se procesan todos los requerimientos con el fin de alcanzar sus objetivos.

**ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD-OEC:** Son organismos de evaluación de la conformidad los organismos de certificación o de inspección y los laboratorios de pruebas, ensayos o metrológicos que estén debidamente acreditados ante el organismo nacional de acreditación en Colombia o designados por la autoridad competente para desarrollar en todo o en parte un procedimiento de evaluación de la conformidad de un producto, proceso, servicio, sistema o persona, con relación a un reglamento técnico, una norma técnica, especificación técnica o documento normativo específico.

**ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN-ONAC:** Organismo designado por el Gobierno Nacional para atestar la competencia técnica de los organismos de

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 6 de 37

evaluación de la conformidad que voluntariamente quieran acreditarse dentro del subsistema nacional de la en relación con un reglamento técnico, una norma técnica, especificación técnica, o documento normativo específico, conforme con los requisitos y procedimientos establecidos en la normatividad colombiana.

**PRECAMPAÑA:** Reunión que se realiza previamente a la ejecución de la campaña de inspección, con el fin de instruir técnica, jurídica y estratégicamente las inspecciones a ejecutar según los temas definidos en la planeación mensual

**PRODUCTOR-FABRICANTE/IMPORTADOR:** Toda persona natural o jurídica, que elabore, procese, transforme, o utilice uno o más bienes con el propósito de obtener uno o más productos o servicios destinados al consumo público. Los importadores se reputan productores {fabricantes} respecto de los bienes que introduzcan al mercado nacional.


**PROFESIONAL DESIGNADO POR LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL -ICVRTML-:** servidor público y/o contratista que asume el rol de dirigir y controlar las inspecciones de las casas y rutas del consumidor.

**PROVEEDOR O EXPENDEDOR:** Toda persona, natural o jurídica, que distribuya u ofrezca al público en general, o a una parte de él, a cambio de un precio, uno o más bienes o servicios producidos por ella misma o por un tercero, destinados a la satisfacción de una o más necesidades de ese público.

**REGLAMENTO TÉCNICO:** Documento de carácter obligatorio que establece las características de un producto, servicio, proceso o métodos de producción, expedidos con el lleno de los requisitos exigidos por la Organización Mundial del Comercio y la reglamentación Colombiana, con el doble propósito de proteger intereses legítimos de país, tales como la vida, la seguridad nacional, la protección del medio ambiente y la prevención de prácticas que puedan inducir a error, y evitar la creación innecesaria de barreras técnicas al comercio. También puede incluir disposiciones en materia de terminología, símbolos, embalaje, marcado o etiquetado aplicables a un producto, a la prestación de un servicio, a un proceso o método de producción, o tratar exclusivamente de ellas.

**RESERVA LEGAL:** Sólo tendrá carácter reservado, la información y documentos expresamente sometidos a tal condición por la Constitución Política y/o la ley, en especial:

- Los protegidos por el secreto comercial o industrial
- Los relacionados con la defensa y seguridad nacional
- Los amparados por el secreto profesional

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 7 de 37

- Los que involucran derechos a la privacidad e intimidad de las personas
- Los relativos a las condiciones financieras de las operaciones de crédito público y tesorería que realice la Nación, así como a los estudios técnicos de valoración de los activos de la Nación.

VUCE: Ventanilla única de comercio exterior

#### 4 REFERENCIAS NORMATIVAS

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Ley	81 de 1988	Por la cual se reestructura el Ministerio de Desarrollo Económico, se determinan las funciones de sus dependencias, se deroga el Decreto legislativo número 0177 del 10 de febrero de 1956, se dictan normas relativas a los contratos de fabricación y ensamble de vehículos automotores y a la política de precios y se dictan otras disposiciones.	Artículo 60	De la política de precio
Ley	1480 de 2011	Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones.	Capítulo II del Título VIII, Capítulos I y II del Título IX y artículo 26.	Otras actuaciones administrativas - facultades administrativas de la superintendencia de industria y comercio; aspectos relacionados con el subsistema nacional de calidad - metrología - reglamentos técnicos y evaluación de la conformidad.
Ley	1438 de 2011	Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.	Artículo 132	Multas por infracciones al régimen aplicable al control de precios de medicamentos y dispositivos médicos.
Ley	1753 de 2015	Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país".	Artículo 16	Sistema de información de Metrología Legal y Sistema de Certificados de Conformidad.
Decreto	2876 de 1984	Sobre el control de precios	Artículos 1 al 38	De la competencia, control y vigilancia de la Superintendencia de Industria y Comercio
Decreto	2269 de 1993	Por el cual se organiza el sistema nacional de normalización, certificación y metrología	Capítulos: II, V y VI	Definiciones, de la Metrología y de la Supervisión.
Decreto	1605 DE 2002	Por el cual se define el esquema de vigilancia y control al que están sometidas las actividades relacionadas con el gas natural comprimido para uso vehicular y se dictan otras disposiciones.	Aplicación Total	Aplicación Total
Decreto	625 de 2014	Por el cual se modifica el decreto 1988 de 2013	Aplicación Total	Reporte al ministerio de agricultura y desarrollo rural todo lo que se solicite aplicable

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
				a todos los que formulen, produzcan, importen, distribuyan, comercialicen, vendan o realicen actividades mercantiles de agroquímicos y medicamentos.
Circular única		Circular Única Básica de la Superintendencia de Industria y Comercio	TITULO IV y VI	Promoción y control de normas técnicas - metrología
Decreto	4130 de 2011	Por el cual se reasignan unas funciones.	Artículo 4	Reasignación de funciones a la Superintendencia de Industria y Comercio. Estaciones de Servicio de Combustible.
Decreto	4886 de 2011	Por medio del cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinan las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones.	Artículo 14 y 15	Funciones de la Delegatura, y Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.
Resolución	1856 de 2017	Por el cual se expide el Reglamento Técnico aplicable a barras corrugadas para refuerzo de concreto en construcciones sismo resistentes que se fabrique, importen o comercialicen en Colombia	Aplicación total	Aplicación total Entró en vigencia desde el 11 de abril de 2018
Decreto	1073 de 2015	Por la cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de minas y energía	Artículos 2.2.1.1.2.2,3.67; 2.2.1.1.2.2,3.68; 2.2.1.1.2.2,3.69 y 2.2.1.1.2.2,3.91	
Decreto	1074 de 2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector comercio, industria y turismo.	Capítulo 7	
Decreto	1595 de 2015	Por el cual se dictan normas relativas al Subsistema Nacional de la Calidad y se modifica el Capítulo VII y la Sección 1 del Capítulo VIII del Título I de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, Decreto número 1074 de 2015, y se dictan otras disposiciones.	Aplicación Total	Aplicación Total
Decreto	2126 de 2015	Por medio del cual se modifican los artículos 2.2.1.7.10.3, 2.2.1.7.12.2 y 2.2.1.7.12.5 del Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria, Turismo, Decreto 1074 de 2015.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	181701 de 2003	Por la cual se modifica la Resolución 18 008 del 30 de enero de 2003 y se deroga la Resolución 18 0208 del 27 de febrero de 2003	Aplicación Total	Modificación
Resolución	180088 de 2003	Por el cual se reglamentan las tarifas máximas en pesos por kilómetro-galón para el sistema de poliductos y se fijan otras	Aplicación Total	Modificación



Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
		disposiciones		
Resolución	181069 de 2005	Por la cual se modifica la resolución 180687 del 17 de junio de 2003 y se establecen otras disposiciones.	Artículos 5 y 7	Certificado de conformidad y obligaciones del distribuidor
Resolución	181404 de 2008	Por la cual se definen los valores de referencia de la gasolina motor y el ACPM, para el cálculo de la sobretasa y los precios base de liquidación, para efectos del cálculo del IVA, correspondientes al mes de septiembre del año 2008	Aplicación Total	Valores de referencia de la gasolina motor y el ACPM
Resolución	181518 de 2009	Por la cual se establecen unas obligaciones al distribuidor minorista de combustibles líquidos derivados del petróleo a través de estación de servicio automotriz y fluvial	Aplicación Total	Obligaciones del distribuidor de combustibles a través de estación de servicio automotriz y fluvial
Resolución	0322 de 2002 1289 de 2008 0935 de 2008 5543 de 2013 2606 de 2018	Por la Cual se Expide el Reglamento Técnico RTC-002 MDE para acristalamientos de seguridad que se fabriquen o importen o comercialicen para uso en vehículos automotores y sus remolques, que circulen en Colombia	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	16379 de 2003	Por la cual se reglamenta el control del contenido de productos pre empacados.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	0942 de 2018	Por la cual se expide el Reglamento Técnico RTC-003 MDE para Ollas de Presión de uso doméstico y sus accesorios, que se fabrican o importen para su uso en Colombia.	Aplicación Total	Requisitos para prevenir riesgos para la salud y seguridad de los usuarios y prevenir prácticas que puedan inducir a error e uso de las ollas a presión
Resolución	0933 de 2008 2250 de 2013 3024 de 2015 3720 de 2015	Por la cual se expide el Reglamento Técnico sobre etiquetado de Calzado y algunos artículos de marroquinería	Aplicación Total	Reglamento técnico sobre etiquetado de calzado y algunos artículos de marroquinería
Resolución	0934 de 2008 2649 de 2008 901 de 2010 5543 de 2013 2606 de 2018	Por la cual se expide el Reglamento Técnico para acristalamientos de seguridad resistentes a las balas para uso en vehículos automotores y sus remolques, tanto de fabricación nacional como importados, para su comercialización en Colombia	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	0686 de 2018	Por la cual se expide el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios de los juguetes, sus componentes y accesorios, que se comercialicen	Aplicación Total	Requisitos sanitarios de los juguetes, sus componentes y accesorios.
Resolución	0481 de 2009 0230 de 2010 2899 de 2011 5543 de 2013 2875 de 2015 2606 de 2018	Por la cual se expide el Reglamento Técnico para llantas neumáticas nuevas o reencauchadas que se fabriquen, importen y se comercialicen para uso en vehículos automotores y sus remolques.	Aplicación Total	Aplicación Total

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Resolución	181518 de 2009	Por la cual se establecen unas obligaciones al distribuidor minorista de combustibles líquidos derivados del petróleo a través de estación de servicio automotriz y fluvial.	Aplicación total	Aplicación total
Resolución	1950 de 2009 2250 de 2013 3023 de 2015 1372 de 2018	Por la cual se expide el Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Confecciones.	1-4, 6-12, 14-18	Etiquetado de confecciones
Resolución	1949 de 2009 5543 de 2013 2606 de 2018	Por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a cinturones de seguridad para uso en vehículos automotores, que se fabriquen, importen o comercialicen en Colombia.	Todos	Requisitos técnicos de los cinturones de seguridad
Resolución	180540 de 2010 181568 de 2010 182544 de 2010 180173 de 2011 91872 de 2012 90980 de 2013 40122 de 2016	Por la cual se expide el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público – RETILAP y se dictan otras disposiciones.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	4983 de 2011 6104 de 2012 2236 de 2012 2198 de 2013 3203 de 2013 2606 de 2018	Por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a sistemas de frenos o sus componentes para uso en vehículos automotores o en sus remolques, que se importen o se fabriquen nacionalmente para su uso o comercialización en Colombia	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	721 de 2018 (entró en vigencia hasta el 19 de diciembre de 2019)  Modificada por: Resolución Conjunta 1222 de 2019 (Prorroga entrada en Vigencia)  Resolución 2271 De 2019 (Demostración de la conformidad y etiquetado- Aclaraciones) Derogó a la resolución 0172 de 2012	Por la cual se expide el Reglamento Técnico aplicable a Pilas de Zinc-Carbón y Alcalinas que se importen o fabriquen para su comercialización en Colombia	Todos	Reglamento técnico aplicable a pilas de zinc-carbón y alcalinas que se importe o fabriquen para la comercialización en Colombia
Resolución	0957 de 2012 6103 de 2012 4340 de 2013 003 de 2014 0344 de 2014 2881 de 2014	Por la cual se expide el Reglamento Técnico aplicable a talleres, equipos y procesos de conversión a gas natural comprimido para uso vehicular.	Aplicación Total	Aplicación total
Resolución	0538 de 2013 2606 de 2018	Por la cual se expide el Reglamento Técnico aplicable a cintas retroreflectivas para uso en	Aplicación Total	Aplicación Total

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
		vehículos automotores y sus remolques que se fabriquen, importen o comercialicen en Colombia		
Resolución	0497 de 2013	Por la cual se expide el reglamento técnico para etiquetado de productos en circunstancias especiales señaladas en el artículo 15 de la Ley 1480 del 12 de octubre de 2011	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	0180 de 2013 0220 de 2019	Por la cual se expide el reglamento técnico para etiquetado de baldosas cerámicas, que se importen o se fabriquen nacionalmente para su comercialización o uso en Colombia	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	2876 de 2013	Por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a la información del estampe original, etiquetado y aspecto físico de cilindros transportables sin costuras o sin soldaduras, de alta presión para gases industriales y medicinales, que se importen o se fabriquen nacionalmente para su comercialización o uso en Colombia	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	2580 de 2018	Por la cual se extiende la vigencia de la Resolución número 2876 de julio 5 de 2013 que contiene el Reglamento Técnico aplicable a la información del estampe original, etiquetado y aspecto físico de cilindros transportables sin costuras o sin soldaduras, de alta presión para gases industriales y medicinales, que se importen o se fabriquen nacionalmente para su comercialización o uso en Colombia.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	5543 de 2013	Por la cual se modifican las Resoluciones 935 de 2008, 481 de 2009 y 1949 de 2009	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	90708 de 2013	Por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	0680 de 2015	Por la cual se expide el Reglamento Técnico para algunos gasodomésticos que se fabriquen nacionalmente o importen para ser comercializados en Colombia.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	1814 de 2016	“Por la cual se modifica parcialmente el Reglamento Técnico para algunos Gasodomésticos, que se Fabriquen Nacionalmente o Importen, para ser Comercializados en Colombia”	Aplicación Total	Aplicación Total

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Resolución	0277 de 2015	Por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a alambre de acero liso, grafilado y mallas electrosoldadas, para refuerzo de concreto que se fabriquen, importen o comercialicen en Colombia	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	0849 del 14 de agosto de 2020	Por la cual se determina la permanencia y vigencia de la Resolución Número 0277 de 2015.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	87364 de 2015	Por la cual se crea un Grupo de trabajo y se le asignan unas funciones. (Grupo de trabajo de inspección y vigilancia de metrología legal).	Aplicación Total	Creación grupo de trabajo de inspección y vigilancia de metrología legal
Resolución	88567 de 2015	Por la cual se asignan unos servidores públicos y un coordinador a un grupo de trabajo. (Inspección y vigilancia de metrología legal adscrito a la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.	Aplicación total	Asignación de coordinador y funcionarios para el control y verificación de metrología legal
Resolución	87362 de 2015	Por la cual se crea un Grupo de trabajo y se le asignan unas funciones. (Grupo de trabajo de inspección y vigilancia de reglamentos técnicos).	Aplicación Total	Creación grupo de trabajo de inspección y vigilancia de reglamentos técnicos
Resolución	88566 de 2015	Por la cual se asignan unos servidores públicos y un coordinador a un grupo de trabajo. (Inspección y vigilancia de reglamentos técnicos adscrito a la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.	Aplicación Total	Asignación de coordinador y funcionarios para el control y verificación de reglamentos técnicos
Resolución	41012 de 2015 modificado por resoluciones 40656 de 2016, 40947 de 2016, 40234 de 2017, 40590 de 2017, 40951 de 2017, 40298 de 2018 y 40993 de 2018 Entrada en Vigencia: 31 agosto de 2016	Por la cual se expide el Reglamento Técnico de Etiquetado - RETIQ, con fines de uso Racional de Energía aplicable a algunos equipos de uso final de energía eléctrica y gas combustible, para su comercialización y uso en Colombia	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	3753 de 215 4200 de 2016	Por lo cual se expide el Reglamento Técnico para vehículos de servicio público de pasajeros y se dictan otras disposiciones."	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	3752 de 2015 5800 de 2015 793 de 2017	Por la cual se adoptan medidas en materia de seguridad activa y pasiva para uso en vehículos automotores, remolques y	Aplicación Total	Aplicación Total

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
		semirremolques.		
Resolución	89650 de 2015	Por la cual se modifica el numeral 2.4.1 del Capítulo Tercero en el Título VI de la Circular Única	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	64189 de 2015	Por la cual se adiciona el Capítulo Quinto al Título VI de la Circular Única Básica de la Superintendencia de Industria y Comercio, y se establecen los requisitos de elegibilidad y obligaciones de los Organismos Autorizados de Verificación Metrológica.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	64190 de 2015	Por la cual se modifica el Capítulo tercero del Título VI de la Circular Única Básica de la Superintendencia de Industria y Comercio y se reglamenta el control metrológico a instrumentos de medición	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	89650 de 2015	Por la cual se modifica el numeral 2.4.1 del capítulo Tercero en el Título VI de la Circular única.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	37514 de 2016	Por la cual se designan Organismos Autorizados de Verificación Metrológica-OAVM de balanzas utilizadas en transacciones comerciales, medidores de combustibles líquidos y básculas camioneras.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	44157 de 2016	Por la cual se aclara la resolución 37514 de 2016	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	59577 de 2016	Por la cual se modifica el artículo tercero de la Resolución 37514 del 15 de junio de 2016	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	77506 de 2016	Por la cual se adiciona el Capítulo Sexto en el Título VI de la Circular Única y se reglamenta el control metrológico aplicable a instrumentos de medición de pesaje de funcionamiento no automático	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	77507 de 2015	Por la cual se adiciona el Capítulo Séptimo en el Título VII de la Circular Única y se reglamenta el control metrológico aplicable a surtidores, dispensadores y/o medidores de combustibles líquidos.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	1154 de 2016	Por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a la etiqueta de pinturas base agua tipo emulsión de uso arquitectónico, para interiores o exteriores, que se fabriquen, importen o comercialicen en Colombia	Aplicación Total	Aplicación Total

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Resolución	40245 de 2016	Por la cual se expide el reglamento técnico para cilindros y tanques estacionarios utilizados en la prestación del servicio público domiciliario de gas licuado de petróleo, GLP, y sus procesos de mantenimiento.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	40278 de 2017, modificada por la Resolución 40302 de 2018. (Deroga las Resoluciones 180928 del 26-07-2006), modificada por la Resolución 180286 de 2007 y 180141 de 2007	Por la cual se expide el Reglamento Técnico aplicable a las Estaciones de Servicio que suministran Gas Natural Comprimido para Uso Vehicular y se dictan otras disposiciones.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	88918 de 2017	Por la cual se reglamenta el control metrológico aplicable a taxímetros electrónicos	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	88919 de 2017	Por la cual se reglamenta el control metrológico aplicable a alcoholímetros, etilómetros o alcohosensores evidenciales.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	17076 de 2018	Por la cual se establecen los costos de los servicios de verificación metrológica que prestan los Organismos Autorizados de Verificación Metrológica-OAVM.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	5405 de 2018	Por el cual se expide el Reglamento Técnico para Redes Internas de Telecomunicaciones-RITEL.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	67759 de 2018	Por la cual se modifica la Resolución 77506 del 10 de noviembre de 2016	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	67760 de 2018	Por la cual se modifica la Resolución 77507 del 10 de noviembre de 2016	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	542 de 2019	Por la cual se establecen los costos de verificación metrológica que realizan los Organismos Autorizados de Verificación Metrológica-OAVM durante el año 2019.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	1081 del 19 de marzo de 2019 (Entra en vigencia 20 de marzo de 2020).	Por la cual se expide el reglamento técnico de cascos protectores para el uso de motocicletas, cuatrimotos, motocarros, mototriciclos, y similares	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	90708 de 2013 modificado por las resoluciones 90907 de 2013, 90795 de 2014, 40492 de 2015, 40157 de 2017, 40259 de 2017,	Reglamento Técnico De Instalaciones Eléctricas – RETIE.	Aplicación Total	Aplicación Total

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
	40908 de 2018 y 41291 de 2018  Entrada en Vigencia: 1 mayo de 2005			
Resolución	5050 de 2016 modificado por resolución 5405 de 2018 Entrada en Vigencia: 1 julio de 2019	Reglamento Técnico Para Redes Internas De Telecomunicaciones – RITEL	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	387 de 2011	Por la cual se establece la política de precios en materia de insumos agropecuarios	Aplicación Total	Establecer los criterios y la metodología para el establecimiento de la política de precios en el mercado de los insumos agropecuarios.
Resolución	017 de 2012	Resolución 017 de 20 de Enero de 2012 –Por la cual se establece el sistema de pago de leche cruda al proveedor.	Artículos: 1 al 12, 14, del 16 al 20 y del 22 al 28	Sistema de pago de leche cruda al proveedor
Resolución	181254 de 2012	Por la cual se adopta para diferentes ciudades capitales, áreas metropolitanas y municipios del país, el régimen de libertad vigilada para la fijación del margen minorista de la gasolina motor corriente oxigenado, la gasolina corriente, el ACPM y la mezcla de ACPM con biocombustibles para uso en motores Diesel.	Artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	Régimen de libertad vigilada para la fijación del margen del distribuidor minorista para la gasolina motor corriente, la gasolina motor corriente oxigenada, el ACPM y las mezclas de este último con biocombustibles para uso en motores diésel
Resolución	90902 de 2013 modificada por la resolución 41385 de 2017	Reglamento técnico de Instalaciones Internas de Gas Combustible	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	90308 de 2013	Por la cual se establece la estructura de precios de la gasolina motor corriente y del ACPM y su mezcla con biocombustibles para uso en motores diesel a distribuir en los municipios considerados como zona de frontera del Departamento de Arauca	Aplicación Total	Vigencia y derogatorias
Resolución	90064 de 2014	Por la cual se dictan disposiciones en relación con el cálculo del flete de transporte de combustible líquidos derivados del petróleo entre planta mayorista hasta las estaciones de servicio	Artículos 1, 2, 3 y 4.	Tarifa de transporte.
Resolución	468 de 2015	Por la cual se modifica los artículos 13, 19 y 21 de la Resolución 17 de 2012 y sustituye el artículo 4 de la resolución 77 de 2015	Artículo 5	Vigencia y derogatorias

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Resolución	077 de 2015	Por la cual se modifica los artículos 13, 15 y 21 de la resolución 017 de 2012	Aplicación Total	Sistemas de pago al proveedor de leche cruda
Resolución	41131 de 2015	Establece la estructura de precios de la gasolina motor corriente y del ACPM y su mezcla con biocombustible para uso en motores diesel, de producción nacional, a distribuir en la zona de frontera del Departamento de la Guajira. Deroga la 90305 de 2013	Aplicación Total	Vigencia y derogatorias
Resolución	31348 de 2015	Por la cual se establecen los procedimientos y condiciones operativas del Sistema de Información de Combustibles Líquidos – SICOM	Aplicación Total	SICOM
Resolución	0718 de 2015	Por la cual se autoriza el ajuste por IPC para los precios de los medicamentos regulados en las Circulares 04, 05 Y 07 de 2013 y 01 de 2014, de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos.	Aplicación Total	Ajuste por IPC
Resolución	41276 de 2016	Por la cual se modifican la resolución 18 0088 de 2003, en relación con la fecha de actualización de las tarifas máximas en pesos por kilómetro-galón para el sistema de poliductos y se fijan otras disposiciones	Aplicación Total	Modificación y ajuste de tarifas.
Resolución	41280 de 2016	Por la cual se dictan disposiciones en relación con el cálculo de la tarifa de transporte de combustibles líquidos derivados del petróleo entre planta mayorista hasta las estaciones de servicio	Artículo 1, 2 y 3	La tarifa de transporte desde la planta de abastecimiento mayorista a las estaciones de servicio.
Resolución	41281 de 2016	Por la cual se adopta la estructura para la fijación de precios de la gasolina corriente motor, gasolina motor corriente oxigenada, ACPM y ACPM mezclado con biocombustible para uso en motores Diesel a partir del 2017	Artículos 1 al 20	Fijación de estructura de precios, composición, Gasolina motor corriente, Gasolina motor corriente oxigenada, ACPM, ACPM mezclado con biocombustible para motores Diesel
Resolución	40147 de 2017	Por la cual se certifican los valores de referencia de la gasolina motor corriente, extra y del ACPM, para el cálculo de la sobretasa a partir del 1 de marzo de 2017.	Aplicación Total	Valores de referencia por galón
Resolución	40079 de 2018	Por la cual se definen los valores máximos a ser reconocidos en la estructura de precio de venta de la gasolina oxigenada, por concepto del transporte terrestre de alcohol carburante.	Aplicación Total	Actualizaciones de valores en estructura de precios de la gasolina motor corriente oxigenada.




Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Resolución	40184 de 2018	Por la cual se modifica la resolución 18 2142 de 2007, en relación con el porcentaje de mezcla de biocombustibles para uso en motores diesel, en Bogotá, centro del país y llanos orientales.	Aplicación Total	Aplicación Total
Resolución	40185 de 2018	Por la cual se establece el porcentaje de mezcla de alcohol carburante en la gasolina corriente y extra a nivel nacional	Aplicación Total	Porcentajes - Política nacional de biocombustibles
Resolución	40730 de 2019	Por la cual se establece el contenido máximo de biocombustible para uso en motores diesel en mezcla con combustible diesel fósil en algunas zonas del país y se adoptan otras disposiciones	Aplicación Total	Transitoriedad del ajuste de mezcla
Resolución	40339 de 2020	Por el cual se establece el precio de referencia de venta al público de gasolina motor corriente oxigenada y del ACPM mezclando con biocombustible para uso en motor diésel, a distribuir en los municipios del Departamento de Nariño a partir del 10 de noviembre de 2020.	Aplicación Total	Precio de Referencia de la Gasolina y del ACPM
Resolución	40338 de 2020	Por el cual se modifica el artículo transitorio de la Resolución 4 0299 de 2020	Aplicación Total	Modificar el artículo 2 transitorio de la Resolución 4 0299 del 09 de octubre de 2020
Resolución	40337 de 2020	Por la cual se establece el ingreso al productor del alcohol carburante y del biocombustible para uso en motores diésel, que regirán a partir del 10 de noviembre de 2020.	Aplicación Total	Fijar el ingreso al productor del alcohol carburante y el ingreso al productor al productor del biocombustible.
Resolución	40336 de 2020	Por la cual se establece el ingreso al productor de la gasolina motor corriente y del ACPM que regirán a partir del 10 de noviembre de 2020	Aplicación Total	Fijar el ingreso al productor del combustible
Resolución	40192 de 2020	Por la cual se dictan disposiciones temporales acerca del ingreso al productor diésel marino	Aplicación Total	Vigencia
Resolución	40191 de 2020	Por la cual se definen disposiciones sobre el margen del distribuidor minorista para la gasolina motor corriente, gasolina, motor corriente oxigenado, el diésel y el diésel mezclado con biocombustible para uso en motores diésel.	Aplicación Total	Unificación nacional del margen de distribución minorista de combustibles líquidos. Modificaciones y derogatorias.
Resolución	40190 de 2020	Por la cual se establecen los valores máximos aplicables a ser reconocidos en la estructura de precio de venta por concepto del transporte terrestre de alcohol carburante en atención a la existencia de situaciones que hacen necesario adoptar medidas	Aplicación Total	Estructura de precios

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
		especiales y temporales para garantizar el servicio público de abastecimiento de gasolinas oxigenadas, en relación con las plantas de abastecimiento mayoristas ubicadas en los departamentos de Atlántico, Bolívar y Cesar		
Resolución	40188 de 2020	Por la cual se establecen las proporcionalidades para el cálculo del ingreso al productor de las estructuras de precios de la gasolina motor corriente y del ACPM que se distribuyan en los municipios y departamentos reconocidos como zonas de frontera, a partir del 11 de julio de 2020	Aplicación Total	Proporciones para el cálculo del ingreso al productor
Resolución	40187 de 2020	Por la cual se establece el ingreso al productor del alcohol carburante y del biocombustible para uso en motores diesel, que regirán a partir del 11 de julio de 2020.	Aplicación Total	Fijar el ingreso al productor
Resolución	40186 de 2020	Por la cual se establece el ingreso al productor de la gasolina motor corriente y del ACPM que regirán a partir del 11 de julio de 2020.	Aplicación Total	Fijar el ingreso al productor del combustible
Resolución	40097 de 2020	Por la cual se establecen las proporciones para el cálculo del ingreso al productor de las estructuras de precios de gasolina motor corriente y ACPM que se distribuyen en los municipios y departamentos reconocidos como zonas de frontera, a partir del 17 de marzo de 2020.	Aplicación Total	Proporcionalidades
Resolución	40096 de 2020	Por la cual establece el ingreso al productor de la gasolina motor corriente y del ACPM que regirán a partir del 17 de marzo de 2020	Aplicación Total	Fijar el ingreso al productor.
Resolución	071 de 2020	Por la cual se fija una política de precios de insumos agropecuarios en el marco de la emergencia Económica, Social y Ecológica declarada mediante el Decreto 417 de 2020	Aplicación Total	Aplicación total
Circular	4 DE 2006	Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos	Aplicación Total	Aplicación total
Circular	1 DE 2007	Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos	Aplicación Total	Aplicación total
Circular	1 de 2010	Por la cual se modifica parcialmente la Circular 04 de 2006 de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos.	Aplicación Total	Aplicación total
Circular	1, 2, 3 y 4 de 2012	Comisión Nacional de Precios y Medicamentos	Aplicación Total	Aplicación total

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Circular	1 de 2013	Por la cual se aclara el sentido, interpretación y alcance del artículo 2° de la Circular No. 01 del 14 de abril de 2010 de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos	Aplicación Total	Aplicación total
Circular	3 de 2013	Por la cual se establece la metodología para la aplicación del régimen de control directo de precios para los medicamentos que se comercialicen en el territorio nacional	Aplicación Total	Metodología para la aplicación del régimen de control directo de precios
Circular	4 de 2013	Por la cual se incorporan unos medicamentos al régimen de control directo con fundamento en la metodología de la circular 03 de 2013 de la comisión nacional de precios de medicamentos y dispositivos médicos y se les fija su precio máximo de venta en el territorio nacional.	Aplicación Total	Incorporación de unos medicamentos al régimen de control directo de precios.
Circular	5 de 2013	Por la cual se modifica la circular 04 de 2013	Aplicación Total	Modificación de algunos precios máximos de venta.
Circular	6 de 2013	Por la cual se incorpora al régimen de control directo al medicamento Kaletra el cual contiene los principios activos Lopinavir y Ritonavir	Aplicación Total	Incorporación del medicamento Kaletra al régimen de control directo.
Circular	7 de 2013	Por la cual se incorporan unos medicamentos al régimen de control directo con fundamento en la metodología de la circular 03 de 2013 de la comisión nacional de precios de medicamentos y dispositivos médicos y se les fija su precio máximo de venta	Aplicación Total	Incorporación de unos medicamentos al régimen de control directo de precios.
Circular	1 de 2014	Por la cual se incorporan medicamentos al régimen de control directo con fundamento en la metodología de la circular 03 de 2013 de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos y se les fija su precio máximo de venta	Aplicación Total	Incorporación de medicamentos al régimen de control directo de precios
Circular	1 de 2015	Por la cual se interviene en los mercados de dispositivos médicos, se establece un régimen de libertad vigilada para estos productos y se someten a unos estents coronarios a control directo.	Aplicación Total	Incorporación de dispositivos médicos al régimen de libertad vigilada y control directo
Circular	2 de 2015	Por la cual se hacen unas modificaciones y una aclaración a la Circular 01 de 2015	Aplicación Total	Modificación de la Circular 01 de 2015. Aclaración alcance secciones I y II
Circular	1 de 2016	Por la cual se autoriza el ajuste por la variación del índice de Precios al Consumidor -IPC para	Aplicación Total	Incorporación de unos medicamentos al régimen de control directo de precios.

Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
		los precios de los regulados de medicamentos en la resolución 0718 de 2015 del Ministerio de Salud y Protección Social.		
Circular	2 de 2016	Por la cual se autoriza el ajuste por variación del índice de Precios al Consumidor – IPC de los precios de los estents coronarios medicados regulados a través de la Circular 01 de 2015 de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos	Aplicación Total	Ajuste por IPC
Circular	1 de 2017	Por la cual se autoriza el ajuste por la variación del índice de Precios al Consumidor -IPC para los precios de los medicamentos regulados en la Circular 01 de 2016, de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médico y se dictan otras disposiciones.	Aplicación Total	Modificación de algunos precios máximos de venta
Circular	2 de 2017	Por la cual se incorpora al Régimen de Libertad Vigilada los dispositivos médicos, anticonceptivos, se sustituye el Anexo Técnico No. 1 contenido en la Circular 01 de 2015 y se dictan otras disposiciones.	Aplicación Total	Incorporación al Régimen de Libertad Vigilada, anexo técnico para reporte de dispositivos médicos, información a reportar
Circular	3 de 2017	Por la cual se incorporan unos medicamentos al régimen de control directo con fundamento en la metodología de la Circular 03 de 2013 de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos, se fija su Precio Máximo de Venta y se dictan otras disposiciones.	Aplicación Total	Incorporación de unos medicamentos al régimen de control directo de precios.
Circular	4 de 2018	Por la cual se modifica la Circular 03 de 2017	Aplicación Total	Modificación de algunos precios máximos de venta.
Circular	5 de 2018	Por la cual se modifica la Circular 02 de 2017	Aplicación Total	Aplicación total
Circular	6 de 2018	Por la cual se establece el nuevo anexo técnico para realizar el reporte de información al Sistema de Información de Precios de Medicamentos-SISMED y se dictan otras disposiciones.	Aplicación Total	Establece nuevo Anexo Técnico para reporte a la plataforma SISMED
Circular	7 de 2018	Por la cual se incorporan unos medicamentos al régimen de control directo con fundamento en la metodología de la Circular 03 de 2013 de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos, se fija su Precio Máximo de Venta y se dictan otras disposiciones	Aplicación Total	Incorporación de unos medicamentos al régimen de control directo de precios.

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 21 de 37


Jerarquía de la norma	Número/ Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica
Circular	8 de 2018	Por la cual se modifica parcialmente la Circular 07 de 2018	Aplicación Total	Modificación parcial de la Circular 07 de 2018.
Circular	9 de 2019	Por la cual se modifica la Circular 07 de 2018, en el sentido de incorporar unos medicamentos al régimen de control directo, fijar su Precio Máximo de Venta e incluir un submercado relevante	Aplicación Total	Modificación de algunos precios máximos de venta e incorporación de algunos medicamentos
Circular	10 de 2020	Por la cual se unifica y se adiciona el listado de los medicamentos sujetos al régimen de control directo de precios, se fija su Precio Máximo de Venta, se actualiza el precio de algunos medicamentos conforme al índice de Precios al Consumidor - IPC y se dictan otras disposiciones	Aplicación Total	Incorporación de medicamentos al régimen de control directo de precios.
Circular	11 de 2020	Por la cual se modifican los artículos 1, 4 y 6 de la Circular 10 de 2020.	Aplicación Total	Modificación de algunos precios máximos de venta e incorporación de algunos medicamentos
Decreto	Decreto 4886 de 2011 Artículo 1 Numeral 56, Art 15 Numeral 16 Resolución 1180 de 2006, Resolución 90963 de 2014	Calidad de combustibles	Aplicación total	Aplicación total
Decreto	Decreto 1073 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.2.3.91 Resolución 180687 de 2003 Art 30	Mantenimiento de Tanques	Aplicación total	Aplicación total

## 5 GENERALIDADES

**Gestión Documental:** Manejo y conservación de la documentación que se genere como resultado del desarrollo del procedimiento se tendrá en cuenta lo establecido en el Procedimiento de Archivo y Retención Documental GD01-P01.

El Original de todas las actuaciones que se generen como resultado de los memoriales presentados por las partes, de las decisiones del proceso y sus correspondientes respuestas y los documentos presentados conformará el expediente.

**Manejo de Documentos:** Los documentos están a cargo del centro de documentación e información. No obstante, los diferentes grupos de trabajo, se

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 22 de 37

encargan de dejar los documentos organizados y con formatos obligatorios diligenciados.

Asignación de documentos: Todos los documentos que ingresen a la dependencia deben ser asignados por medio del sistema de trámites.

Correo devuelto: Se debe verificar el documento devuelto contra el expediente físico, con el fin de verificar si el correo fue enviado a la dirección que tiene el expediente o si existe alguna inconsistencia, caso en el cual se corrige y se remite nuevamente por el área de notificaciones y certificaciones. Se archiva este correo devuelto dentro del expediente.

Términos: Los términos para el desarrollo de cada una de las actividades están establecidos en las normas legales vigentes o las directrices definidas por el Superintendente de Industria y Comercio.

Para el desarrollo de cada una de las inspecciones se debe tener conocimiento de cada uno de los reglamentos técnicos, normas relacionadas con metrología legal y precios, así como manejo de cada una de las actas de visita y acta-informe a aplicar.

Para el desarrollo de las visitas, los coordinadores de los diferentes grupos de trabajo, realizarán una inducción de la normatividad aplicable y de los documentos propios de cada uno de los temas.

COPIA CONTROLADA

## 6 REPRESENTACIÓN ESQUEMÁTICA DEL PROCEDIMIENTO

No.	ETAPAS	ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA	RESPONSABLE	SALIDAS
1	<b>PLANEAR LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN</b>	Denuncias Propuesta de campaña	<p>En esta etapa se planean las actividades mensuales de inspección de los diferentes grupos de trabajo, para ello se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar control comunicaciones</li> <li>- Realizar sub comités.</li> <li>- Realizar comité de planeación mensual</li> <li>- Comunicar la Programación Mensual</li> </ul>	<p>Directora de ICVRTML</p> <p>Servidor público y/o contratista delegado por la dirección de ICVRTML</p> <p>Coordinador del grupo de trabajo de inspección y vigilancia de reglamentos técnicos (GTIVRT).</p> <p>Coordinador del grupo de trabajo de inspección y vigilancia de metrología legal (GTIVML).</p> <p>Coordinador del grupo de trabajo de investigaciones administrativas y apoyo jurídico (GTIAJ).</p> <p>Coordinador del grupo de trabajo de inspección, vigilancia e investigaciones de control de precios.</p>	<p>Programa cronograma de actividades</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Correo de la programación mensual</p>
2	<b>EJECUTAR LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN</b>	Programa cronograma de actividades	<p>En esta etapa se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar las precampañas</li> <li>- Inspeccionar los elementos de protección personal-EPP (cuando aplique).</li> <li>- Ejecutar la campaña de inspección</li> </ul>	Servidores públicos y/o contratistas de los grupos de trabajo de ICVRTML	<p>Registro de asistencia</p> <p>Acta de precampaña RT02-F27</p> <p>Registro de utilización elementos de protección personal lista de chequeo RT02-F34</p> <p>Formatos RT02-F05 al RT02-F73</p>

No.	ETAPAS	ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA	RESPONSABLE	SALIDAS
3	<b>REALIZAR ACTIVIDADES POSTERIORES A LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN</b>	Credencial Actas Acta informe Material probatorio (información suministrada por el vigilado)	En esta etapa se cuenta con las siguientes actividades: - Diligenciar histórico de visitas de control y vigilancia-campañas de control y organizar los expedientes. - Elaborar informe técnico - Elaborar archivo no mérito - Enviar los expedientes a los responsables respectivos. - Enviar los expedientes a traslado al grupo de trabajo de investigaciones administrativas y apoyo jurídico.	Servidores públicos y/o contratistas de los grupos de trabajo de ICVRTML Servidor público y/o contratista delegado por la dirección de ICVRTML	Expedientes Históricos de visitas de inspección Campañas de control

## 7 DESCRIPCION DE ETAPAS Y ACTIVIDADES

### 7.1 ETAPA 1: PLANEAR LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN


#### 7.1.1 Realizar Control Comunicaciones

Los grupos de trabajo deben gestionar las comunicaciones (denuncias y remisión de información) que sean allegadas por parte de ciudadanos, entidades, agremiaciones, instituciones públicas, etc. Dichas comunicaciones ingresan a los grupos de trabajo mediante el sistema de trámites, a través de los siguientes perfiles de radicación:

Trámite: 105 Reglamentos técnicos  
 Evento: 328 Denuncia  
 Actuación: 411 Presentación,  
 470 Traslado otras entidades/dependencias,  
 525 Traslado interno.

Trámite: 414 Metrología Legal y 430 (incumplimiento pago de V.M)  
 Evento: 328 Denuncia  
 Actuación: 411 Presentación,  
 470 Traslado otras entidades/dependencias,  
 525 Traslado interno.



	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 25 de 37

Trámite: 388 Leche  
 Evento: 328 denuncia  
 Actuación: 411 presentación

Trámite: 389 Agroquímicos  
 Evento: 328 denuncia  
 Actuación: 411 presentación

Trámite: 390 Medicamentos  
 Evento: 328 denuncia  
 Actuación: 411 presentación

Trámite: 432 hidrocarburos  
 Evento: 328 denuncia  
 Actuación: 411 presentación


Para diseñar las propuestas de campaña, cada grupo debe tener en cuenta las denuncias allegadas, para ello, los servidores públicos o contratistas delegados por cada coordinación, deben realizar un control mensual de las denuncias allegadas a los grupos de trabajo, filtrando por los perfiles de radicación indicados anteriormente, con el fin de identificar las comunicaciones que no han sido contestadas y/o atendidas

### **7.1.2 Realizar sub comités**

Los coordinadores de cada uno de los grupos de trabajo realizan una reunión con su respectivo grupo previo a la planeación formal con la Dirección de ICVRTML. Lo anterior, con el fin de diseñar las propuestas de campaña de cada grupo de trabajo, para el mes siguiente.

Las propuestas de campaña deben contener la siguiente información:

- Temas (reglamentos técnicos, normas, etc.)
- Dueños de campaña
- Ciudades, pueblos, regiones, etc.
- Direcciones de los establecimientos de comercio a inspeccionar
- Fechas de ejecución de la campaña
- Fuentes de información
- Reglamentación aplicable
- Servidores públicos y/o contratistas (mínimo 2)
- Radicados de las denuncias
- Costo promedio de los tiquetes aéreos

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 26 de 37

El coordinador de cada uno de los grupos de trabajo modifica, observa o adiciona cualquier instrucción o información a que haya lugar, sobre la propuesta presentada en el subcomité.

Como evidencia de los subcomités, los coordinadores deben entregar a la Dirección de ICVRTML la propuesta de la campaña de inspección teniendo en cuenta lo siguiente:

- Suficiente personal que atienda VUCE.
- Control de gastos de: viáticos, desplazamiento y tiquetes aéreos por campaña

### **7.1.3 Realizar comité de planeación mensual**


El comité tiene como objetivo planear la campaña de inspección por cada uno de los grupos de trabajo de la Dirección de ICVRTML. Dicha planeación se adelanta entre los días 15 al 25 de cada mes.

Los participantes del comité de la planeación mensual son:

- Director de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal (ICVRTML).
- Coordinador del grupo de trabajo de inspección y vigilancia de reglamentos técnicos (GTIVRT).
- Coordinador del grupo de trabajo de inspección y vigilancia de metrología legal (GTIVML).
- Coordinador del grupo de trabajo de investigaciones administrativas y apoyo jurídico (GTIAJ).
- Coordinador del grupo de trabajo de inspección, vigilancia e investigaciones de control de precios.
- Profesionales designados por la Dirección de ICVRTML para los temas relacionados con medicamentos, agroquímicos y leche, o cualquier otro tema asignado a la Delegatura o Dirección de ICVRTML.

En el desarrollo de la planeación se genera un programa-cronograma de actividades y un registro de asistencia firmado por todos los participantes. La planeación final se comparte a todos los asistentes al comité a través de una carpeta compartida o correo electrónico. La información compartida será la siguiente:

- Total de inspecciones a realizar por tema de reglamento técnico, metrología legal o precios de agroquímicos, medicamentos y leche
- Servidores públicos o contratistas que realizan inspecciones

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 27 de 37

- Fechas y lugares de inspecciones
- Dueños de campaña
- Abogados que acompañan la precampaña
- Conductores que acompañan a los Servidores públicos o contratistas a realizar las inspecciones.
- Servidores públicos y/o contratistas que realizan VUCE semanalmente

#### **7.1.4 Comunicar la programación mensual**

Comunicar a través de correo electrónico o medio que designe cada coordinador la información necesaria, producto de la planeación mensual a: dueños de campaña, servidores públicos o contratistas y personal encargado de la realización de las credenciales.

Los coordinadores, servidores públicos o contratistas delegados por la Dirección de ICVRTML informan a través de correo electrónico lo referente a:

##### **Para oficina principal**

- Campaña a realizar
- Dueños de campaña
- Responsables de la realización de las credenciales


##### **Para casas del consumidor**

El profesional designado por la Dirección de ICVRTML informa a través de correo electrónico al coordinador e ingenieros de la casa del consumidor respectiva, mensualmente lo siguiente:

- Número de inspecciones
- Establecimientos a inspeccionar, en caso de denuncias y estaciones de servicio
- Responsables de las inspecciones
- Cuando realizar las inspecciones

## **7.2 ETAPA 2: EJECUTAR LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN**

En esta etapa los servidores públicos y contratistas designados según la planeación, llevan a cabo las siguientes actividades:

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 28 de 37

### 7.2.1 Realizar la precampañas

Son reuniones que se realizan previamente a la ejecución de la campaña respectiva, con el fin de instruir técnica, jurídica y estratégicamente las inspecciones a ejecutar según los temas definidos en la planeación mensual. Los participantes designados en cada precampaña están conformados por abogados, ingenieros y profesionales que designe la Dirección de ICVRTML (cuando aplique).

En la precampaña se tratan los siguientes temas:


- Reglamentación aplicable
- Directrices y orientación de la campaña (muestreo, ensayos, conformidad, entre otros).
- ¿Cómo efectuar la inspección?: producto a verificar y en donde se va a realizar
- Equipos a utilizar
- Responsables de los equipos
- Posibles medidas preventivas
- Responsable del diligenciamiento del cuadro ejecución
- Responsable de la organización de los expedientes
- Estructura del informe técnico
- Responsable de la generación de los informes técnicos
- Aspectos jurídicos relevantes
- Elementos de protección personal -EPP

Producto de la realización de la precampaña es el “Acta de precampaña RT02-F27” y registro de asistencia, las cuales son almacenadas por cada uno de los grupos de trabajo de inspección y vigilancia.

**Nota 1:** El acta de precampaña no hace parte del expediente, sirve de apoyo y gestión y debe archivar de acuerdo a la tabla de retención documental (ver instructivo aplicación de tabla de retención documental y transferencia documental GD02-I01).

### 7.2.2 Inspeccionar los elementos de protección personal -EPP

Antes de iniciar las inspecciones el dueño de campaña o la persona designada para ello realiza la revisión de elementos de protección personal a todos los servidores públicos o contratistas, teniendo en cuenta el formato “Registro de utilización elementos de protección personal lista de chequeo RT02-F34”

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 29 de 37

### 7.2.3 Ejecutar la campaña de inspección

Para realizar la inspección, el servidor público y/o contratista designado realiza todas las credenciales por oficio y por denuncia, la semana anterior a la ejecución de la campaña de inspección, así mismo la persona encargada gestiona la comisión teniendo en cuenta lo definido en la planeación mensual.

Los servidores públicos y contratistas realizan las inspecciones diariamente con base en la programación generada.

Cuando existen modificaciones a la planeación aprobada de las campañas a ejecutar se deberán inhabilitar las credenciales que se generaron y no se usaron en las campañas de vigilancia y control. Para ello, se debe realizar lo siguiente:


- EL coordinador responsable, debe informar a la dirección mediante un memorando, los motivos por los cuales no se utilizaron las credenciales.
- Adjuntar los documentos en físico o indicar si no se imprimieron y el porqué,
- Una vez la dirección apruebe la inhabilitación, el servidor público y/o contratista designado para crear las credenciales, debe realizar la anulación en el sistema de trámites en el módulo de correcciones, digitando el radicado y el consecutivo de la credencial e ingresando la observación del motivo por el cual se anula el respectivo consecutivo.

Adicionalmente, los servidores públicos o contratistas delegados por cada coordinación, deben realizar un control mensual vencido de las credenciales generadas por los respectivos grupos de trabajo, filtrando por los perfiles de radicación correspondientes, con el fin de identificar las credenciales que no tienen acta de visita o acta informe digitalizadas.

El producto del desarrollo de la inspección es la siguiente información: acta de inspección o acta-informe de inspección (dependiendo del tema de inspección) y material probatorio.

Finalizadas las visitas de control y vigilancia, los servidores públicos o contratistas delegados por cada coordinación, deben realizar la actividad de digitalización de los documentos resultantes de la campaña correspondiente, 10 días hábiles después de finalizada, con el responsable designado para dicha actividad por parte de la Dirección, el entregable será:

- Credencial con el debido recibido por el investigado (la cual debe tener firma de recibido, fecha y cédula)
- Acta diligenciada en sitio

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 30 de 37

- Registro fotográfico y demás documentación aportada en el transcurso de la visita de inspección y verificación.

Se deberán enviar mediante correo electrónico y/o entregar los documentos mencionados, al servidor público y/o contratista designado por la Dirección de ICVRTML, indicando los perfiles de radicación de los mismos y conservarlos en físico para armar el expediente posteriormente.

Perfiles de radicación:

Trámite: 105 Reglamentos técnicos  
 Evento: 328 Denuncia  
 Actuación: Credencial 663 de oficio, 487 de denuncia  
 Actas y/o Acta/Informe 840

Trámite: 414 Metrología Legal y 430 no pagos  
 Evento: 328 Denuncia  
 Actuación: Credencial 663 de oficio, 487 de denuncia  
 Actas y/o Acta/Informe 840


Trámite: 388 Leche  
 Evento: 328 denuncia  
 Actuación: 487 Credencial por denuncia  
 840 Acta

Trámite: 389 Agroquímicos  
 Evento: 328 denuncia  
 Actuación: 487 Credencial por denuncia  
 840 Acta

Trámite: 390 Medicamentos  
 Evento: 328 denuncia  
 Actuación: 487 Credencial por denuncia  
 840 Acta

Trámite: 432 hidrocarburos  
 Evento: 328 denuncia  
 Actuación: 487 Credencial por denuncia  
 840 Acta

**Nota 2:** cuando se genera un acta-informe no se requiere de informe.

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 31 de 37

Punto de Control: Revisar mes vencido las credenciales generadas por los respectivos grupos de trabajo, filtrando por los perfiles de radicación correspondientes, con el fin de identificar las credenciales que no tienen acta de visita o acta informe, realizar la anulación de estas en el sistema de trámites en el módulo de correcciones, digitando el radicado y el consecutivo de la credencial e ingresando la observación del motivo por el cual se anula el respectivo consecutivo, previa autorización de la Dirección de ICVRTML.

### **7.3 ETAPA 3: REALIZAR ACTIVIDADES POSTERIORES A LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN**

En esta etapa, una vez finalizadas las inspecciones, los servidores públicos y contratistas proceden a llevar a cabo las siguientes actividades:

#### **7.3.1 Diligenciar histórico de visitas de control y vigilancia-campañas de control y organizar los expedientes**


En esta actividad los servidores públicos y contratistas designados según la precampaña son los responsables de diligenciar el cuadro ejecución, así como también, organizar los expedientes físicos. Cuando se habla de expedientes físicos, se está haciendo referencia al paquete documental “físico” que contiene toda la información relacionada con las actuaciones preliminares relacionadas con la inspección del producto, servicio o instrumento de medición. Todo expediente físico se encuentra atado a un número de radicación.

Para las casas del consumidor, los responsables deben enviar todos los expedientes organizados a través de la valija o el medio de correspondencia establecido. Para ello se deben adoptar las instrucciones que existan en la gestión documental de la entidad.

**Nota 3:** Copia del registro fotográfico según establezca el coordinador del grupo de trabajo, ya sea en físico en disco compacto CD, o digital mediante back up en la nube.

#### **7.3.2 Elaborar Informe Técnico**

Se debe tener en cuenta que, para poder conceptuar y concluir un resultado de conformidad del producto, servicio o instrumento de medición objeto de inspección en algunos casos específicos es necesario realizar evaluaciones, verificaciones o análisis adicionales y posteriores a la visita de control y vigilancia. El resultado de estas actividades adicionales se debe plasmar en un Informe Técnico.

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 32 de 37

En este sentido, y en los casos que aplique, posterior a la organización y digitalización de los expedientes, el responsable designado en la precampaña, elabora el informe técnico correspondiente.

Para dicha elaboración se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Formato dispuesto por el Coordinador del grupo de trabajo respectivo.
- Instrucciones de la precampaña y del Coordinador del grupo de trabajo respectivo.
- Tiempos y términos dispuestos por el Coordinador del grupo de trabajo respectivo.

El informe técnico elaborado debe ser firmado por el Ingeniero que lo realizó, el Coordinador y Director de ICVRTML.

### **7.3.3 Elaborar Archivo por no mérito**

En los casos en que el acta-informe o informe técnico, servicio o instrumento de medición inspeccionado resulte CONFORME, se procede a elaborar un documento por medio del cual se archiva el expediente y actuación preliminar por no encontrarse mérito alguno para iniciar una investigación administrativa. Lo anterior, sin perjuicio de que el concepto y conclusión de CONFORME haya surgido por medio del informe técnico o desde la inspección misma


Dicho documento se debe elaborar con base en el formato dispuesto por el Coordinador del grupo de trabajo respectivo y radicado bajo los perfiles correspondientes, Actuación: 530 Archivo no mérito.

### **7.3.4 Enviar los expedientes a los responsables respectivos**

Una vez se hayan superado las actividades anteriores, el responsable designado debe entregar los expedientes relacionados a la campaña respectiva, según lo establecido en cada grupo de trabajo, al responsable que corresponda (reglamentos técnicos, metrología legal y precios). En dicho grupo de trabajo, la recepción de este grupo de expediente estará a cargo del servidor público o contratista designado para ello por el coordinador correspondiente.

Posteriormente, el servidor público o contratista designado efectuará las siguientes tareas:



	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 33 de 37

- Controles y seguimientos establecidos en cada grupo de trabajo para cada uno de los expedientes recibidos.
- En los casos que corresponda, se realiza la firma del documento “archivo por no mérito” por parte del coordinador respectivo, y la gestión documental expediente para su traslado al archivo dispuesto por la entidad.
- En los casos que corresponda, se realizará el trámite de traslado al Grupo de Trabajo de Investigaciones administrativas y apoyo jurídico.


### **7.3.5 Enviar los expedientes a traslado al Grupo de Trabajo de Investigaciones administrativas y apoyo jurídico.**

Realizado el traslado del expediente por sistema de trámites, con los perfiles de radicación correspondientes “Actuación 525” el servidor público o contratista designado por parte del Coordinador de cada grupo de trabajo, entregará el expediente en físico al Grupo de Trabajo de Investigaciones Administrativas y Apoyo Jurídico, para su correspondiente labora, teniendo en cuenta lo definido en el procedimiento RT01-P01.


***Nota 4: Las actividades del OAVM se realizan teniendo en cuenta el instructivo para el desarrollo de las actividades de supervisión de los OAVM-RT02-I09***

## **8 DOCUMENTOS RELACIONADOS**


- RT01-P01 Procedimiento trámites administrativos y medidas preventivas
- GD01-P01 Procedimiento de archivo y retención documental
- GD01-P02 Procedimiento de correspondencia y sistema de trámites
- RT02-F05 Acta-informe de resultados de verificación de instrumentos de pesaje no automático.
- RT02-F06 Acta-informe técnico de resultados de verificación de contenido de producto en pre empacados – masa.
- RT02-F07 Acta-informe técnico de resultados de verificación de contenido de producto en pre empacados – volumen.
- RT02-F08 Acta - informe técnico de resultados control metrológico de surtidores de combustible líquido.
- RT02-F09 Acta visita EDS
- RT02-F10 Acta de verificación de productos sometidos al reglamento técnico de acristalamientos de seguridad que se fabriquen o importen o comercialicen para uso en vehículos automotores y sus remolques, que circulen en Colombia.

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 34 de 37


- RT02-F11 Acta- informe de verificación de barras corrugadas para refuerzo de concreto en construcciones sismo resistente que se fabriquen, importen o comercialicen en Colombia.
- RT02-F12 Acta-informe de inspección de productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico sobre etiquetado de calzado y artículos de marroquinería.
- RT02-F13 Acta GLP
- RT02-F14 Acta-informe de verificación de productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico sobre etiquetado de confecciones.
- RT02-F15 Acta- de control y verificación del reglamento técnico aplicable a pilas de zinc-carbón y alcalinas que se fabriquen, importen o comercialicen en Colombia.
- RT02-F18 Acta de verificación de productos sujetos a cumplimiento del reglamento técnico de gasodomésticos
- RT02-F19 Instalaciones Eléctricas de Iluminación
- RT02-F20 Instalaciones de Iluminación
- RT02-F21 Acta de visita de verificación de instalaciones eléctricas nuevas de uso final zonas comunes
- RT02-F22 Retilap Incandescentes
- RT02-F23 Acta de Instalaciones Comerciales
- RT02-F24 Acta de verificación de instalaciones internas de gas combustible
- RT02-F25 Acta de verificación de productos sometidos al reglamento técnico de juguetes
- RT02-F26 Acta OEC Producto
- RT02-F27 Acta de precampaña
- RT02-F28 acta-informe de resultados de verificación de productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctricas - RETIE
- RT02-F29 RETILAP
- RT02-F30 Acta TDC
- RT02-F31 Acta de verificación de los productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico de artefactos refrigeradores, congeladores, combinación refrigeradores - congeladores para uso doméstico, tanto de fabricación nacional como importados, para su comercialización en Colombia.
- RT02-F32 Acta de verificación de productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico de etiquetado – RETIQ.
- RT02-F33 Acta de inspección y verificación control de precios de leche cruda  
Informes técnicos
- RT02-F34 Registro De Utilización Elementos De Protección Personal (Check - List)
- RT02-F35 Registro de capacitación

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 35 de 37

RT02-F36	Acta informe de inspección y verificación de instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático no sometidos a control metrológico.
RT02-F37	Acta de visita de verificación alcance de competencias profesionales
RT02-F38	Acta de Inspección - Resultados Verificación Metroológica CVM
RT02-F39	Acta de Verificación de las Disposiciones de Preempacados Engañosos
RT02-F40	Acta - Informe Técnico de Resultados de Inspección Para Instrumentos No Conformes en Surtidores Dispensadores y/o Medidores de Combustible Líquido de Acuerdo a Reporte En Simel
RT02-F41	Acta Verificación Demostración de la Conformidad de Taxímetros
RT02-F42	Acta Inspección - Verificación Cumplimiento orden Administrativa OAVM
RT02-F43	Acta Inspección - Verificación Cumplimiento Orden Administrativa OAVM-Surtidores
RT02-F44	Control de Ingreso de Personal Ajeno Al Almacén
RT02-F45	Acta de Visita de Verificación de Instalaciones de Iluminación
RT02-F46	Acta de Visita de Verificación de Instalaciones Eléctricas en Instituciones de Asistencia Médica
RT02-F47	Acta de inspección y verificación de productos sometidos al reglamento técnico aplicable a cintas retrorreflectivas para uso en vehículos automotores y sus remolques que se fabriquen importen o comercialicen en Colombia
RT02-F48	Acta de inspección y verificación de productos sometidos al reglamento técnico aplicable a cinturones de seguridad para uso en vehículos automotores que se fabriquen importen o comercialicen en Colombia
RT02-F49	Acta de inspección y verificación de productos sometidos al reglamento técnico aplicable a cinturones de seguridad para uso en vehículos automotores que se fabriquen importen o comercialicen en Colombia
RT02-F50	Acta de resultados de verificación de productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctricas - Retie
RT02-F51	Acta de verificación de productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctricas - retie Acta de verificación de productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctricas - Retie
RT02-F52	Acta de verificación de productos sometidos al reglamento técnico aplicable a sistema de frenos
RT02-F53	Acta de verificación de productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctricas - Retie
RT02-F54	Acta de verificación de productos sometidos al reglamento técnico aplicable a sistema de frenos o sus componentes

	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 36 de 37

RT02-F55	Acta de verificación de los productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico de llantas neumáticas
RT02-F56	Acta de verificación de los productos sujetos al cumplimiento del reglamento técnico para llantas
RT02-F57	Acta de verificación del reglamento técnico aplicable a alambre de acero liso grafilado y mallas electrosoldadas para refuerzo de concreto que se fabriquen importen o comercialicen en Colombia
RT02-F58	Acta de verificación del reglamento técnico aplicable a alambre de acero liso grafilado y malla electrosoldadas para refuerzo de concreto
RT02-F59	Acta de inspección y verificación de productos sometidos al reglamento técnico aplicable a acristalamientos de seguridad resistentes a las balas para uso en vehículos automotores y sus remolques
RT02-F60	Acta-de verificación de barras corrugadas para refuerzo de concreto en construcciones sismo resistentes
RT02-F61	Acta-informe de inspección en materia de seguridad activa y pasiva para uso en vehículos automotores remolques y semirremolques.
RT02-F62	Acta-informe de control metrológico del contenido de productos en preempacados - unidades
RT02-F63	Acta De Verificación De Productos Sujetos Al Reglamento Técnico Para Ollas De Presión De Uso Domestico
RT02-F64	Acta De Verificación De Etiquetado De Pinturas Base De Agua Tipo Emulsión De Uso Arquitectónico Para Interiores O Exteriores
RT02-F65	Acta-Informe De Verificación De Productos Sujetos Al Reglamento Técnico Aplicable A La Etiqueta De Baldosas Cerámicas
Rt02-F66	Acta De Verificación De Estaciones De Servicio Eds Que Suministran Gas Natural Comprimido Para Uso Vehicular GNCV
RT02-F67	Acta - Informe De Resultados Verificación De Precios Combustibles Líquidos
RT02-F68	Acta - Informe De Verificación De Mantenimiento A Tanques Que Almacenan Combustibles Líquidos
RT02-F69	Acta De Verificación De Productos Sujetos Al Reglamento Técnico De Emergencia Para Los Utensilios Y Vajillas De Vidrio Cerámica Y Vitrocerámica
RT02-F70	Acta-Informe De Control Metrológico Del Contenido De Producto En Preempacados - Cilindros GLP
RT02-F71	Plan De Supervisión Y Control Sobre La Gestión De Los OAVM
RT02-F72	Acta - Apertura Y Cierre Supervisión OAVM
RT02-F73	Acta De Inspección Y Verificación Control De Precios De Medicamentos.
RT02-I09	Instructivo para el desarrollo de las actividades de supervisión de los OAVM-RT02-I09

 <b>Industria y Comercio</b> SUPERINTENDENCIA	<b>PROCEDIMIENTO PRELIMINARES DE LA DELEGATURA PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL</b>	Código: RT02-P03
		Versión: 5
		Página 37 de 37

## **9 RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN**

1. Inclusión de la actividad 7.1.1.
2. Modificación de los nombres de las actividades 7.1.2; 7.1.3; 7.3.1.
3. Inclusión de: servidores y/o contratistas (mínimo 2), radicados de las denuncias, costo promedio de los tiquetes aéreos en la actividad 7.1.2.
4. Modificación del tiempo de realización de: realización del comité de planeación mensual y de la realización de las credenciales.
5. Inclusión del Coordinador Del Grupo de Trabajo de Inspección, vigilancia e investigaciones de control de precios.
6. Inclusión del instructivo GD01-I01 en la nota 1.
7. Inclusión de perfiles para los diferentes grupos.
8. Inclusión de punto de control frente a la anulación de credenciales y el procedimiento a seguir.
9. Inclusión del paso a paso para la digitalización de la documentación
10. Modificación de la nota 3
11. Modificación parcial del numeral 7.3.2.
12. Inclusión de la actuación 530 en la actividad 7.3.3.
13. Inclusión nota 4
14. Inclusión de los formatos del RT02-F62 al RT02-F73

---

Fin documento